

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud bienestar y equidad	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	ADT-S4-P4
	RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS CILINDROS Y MANIFOLD DE OXIGENO		VERSIÓN	2
			VIGENCIA	17/11/2021
			PAGINA 1 DE 6	

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Estratégicos, Misionales y Apoyo.

OBJETIVO PRINCIPAL: Establecer todas las actividades a realizar en la recepción, instalación y suministro de los Cilindros y Manifold de oxígeno utilizados en los servicios hospitalarios, de acuerdo a las normas de calidad adoptadas por la E.S.E Carmen Emilia Ospina.

ACTIVIDADES				
No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
SOLICITUD				
1	P	Identificar la necesidad de insumo de oxígeno, de acuerdo al consumo promedio de cada sede asistencial de la E.S.E Carmen Emilia Ospina al almacén general de la Institución.	Reporte vía SIMAD	Jefe de Servicio Asistencial (Enfermera)
2	H	Solicitar el pedido de cilindros de oxígeno, hacia las 2 pm, según necesidad de cada servicio asistencial de las sedes de la E.S.E Carmen Emilia Ospina; a través de correo electrónico al operador logístico encargado de distribuir el insumo de Oxígeno.	Correo electrónico u vía telefónica	Jefe de Servicio Asistencial (Enfermera) / Auxiliar Almacén servicio
3	H	Registrar la solicitud agendada por el operador logístico: Diligencia inicialmente el formato, registrando datos: zona, sede, servicio, fecha y hora de solicitud, litros y referencias de balas solicitadas, responsable.	ADT-S4-F24 Registro solicitud pedidos / Ingresos balas de oxígeno	Jefe de Servicio Asistencial (Enfermera) / Auxiliar Almacén servicio
RECEPCION				
4	H	Seleccionar el código de solicitud, para la revisión del etiquetado de cada cilindro de oxígeno y el estado en que	REMISION	Operador logístico

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud bienestar y equidad	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	ADT-S4-P4
	RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS CILINDROS Y MANIFOLD DE OXIGENO		VERSIÓN	2
			VIGENCIA	17/11/2021
			PAGINA 2 DE 6	

		llega a la institución.		
5	H	Registrar: fecha, hora de ingreso, Numero de balas y litros ingresados, se dejan anexas las observaciones de la recepción del pedido.	ADT-S4-F24 Registro solicitud pedidos / Ingresos balas de oxigeno	Jefe de Servicio Asistencial (Enfermera) / Auxiliar Almacén servicio
6	H	Requerir al proveedor de oxigeno: las remisiones y facturas, con las respectivas solicitudes diligenciadas por las sedes de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.	Solicitud de pedido por correo electrónico o llamada telefónica	Jefe de Almacén (Supervisor Designado)
7	H	Ingresar inventario de balas de cilindros de oxígeno.	Factura	Operador logístico / Almacén general E.S.E Carmen Emilia Ospina
8	H	Distribuir por: zonas litros de oxigeno ingresado.	Modulo inventario productos Índigo Vie	Almacén general E.S.E Carmen Emilia Ospina
INSTALACION				
9	H	Efectuar la instalación de los cilindros de oxígeno en el manifold de oxigeno (para el caso de la sede de Canaima e IPC), las demás sedes recibirán su cilindro en el servicio de hospitalización o urgencias.	Formato de identificación de producto de suministro	Personal de Enfermería
10	H	Comprobar el estado de la instalación, suministró a los diferentes servicios de urgencias y Hospitalización.	Formato de registro de control de lote	Personal asistencial / Jefe del servicio
11	H	Diligenciar formato de puesta	ADT-S4-F26	Personal

	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	ADT-S4-P4
	RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS CILINDROS Y MANIFOLD DE OXIGENO		VERSIÓN	2
			VIGENCIA	17/11/2021
			PAGINA 3 DE 6	

		en operación de cada cilindro, hora, fecha y funcionario que realizo la instalación.	Disponibilidad balas de oxigeno	asistencial / Jefe del servicio
12	H	Revisar los manómetros (reguladores de presión) de oxígeno en cada servicio, al igual que la alarma de suministro de oxígeno. Nota: en caso que los manómetros de oxigeno registren presión, verificar en el manifold que este también tenga presión (registrar en el ítem de observaciones). De 60 PSI como mínimo.	Formato de registro de control de lote	Jefe de Enfermería
13	H	Informar al ingeniero del área biomédica en caso de falla del suministro de oxígeno en el servicio para realizar los ajustes pertinentes.	Solicitud por SIMAD / Grupo Whatsapp Reportes de incidentes y eventos adversos	Jefe de Servicio / Ingeniero Biomédico
14	H	Socializar en el comité de farmacia el cronograma general durante el primer bimestre del año con los líderes de procesos.	Acta de comité	Ingeniero Biomédico
15	H	Realizar reunión con los diferentes líderes de proceso para determinar el cronograma donde se establezcan las capacitaciones a desarrollar durante la vigencia por parte del área, teniendo en cuenta que quien firma el cronograma es el responsable de la ejecución.	Acta	Ingeniero Biomédico
16	H	Enviar al área de Talento Humano las evidencias del	GTH-S1-F5-V3 Control	Líderes de proceso

	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	ADT-S4-P4
	RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS CILINDROS Y MANIFOLD DE OXIGENO		VERSIÓN	2
			VIGENCIA	17/11/2021
			PAGINA 4 DE 6	

		cumplimiento de la actividad de capacitación.	asistencia / Registro fotográfico	
SOLICITUD Y FACTURACION INSUMO				
17	H	Verificar ordenes medicas con orden de suministro de oxigeno	Software Índigo Vie Historia clínica	Personal asistencial / Jefe del servicio
18	H	Revisar las notas de enfermería y los cargues solicitados para el usuario respecto al consumo de oxigeno	Software Índigo Vie	Facturación
19	H	Cargar y facturar en el software Institucional el consumo de oxigeno retrospectivo	Sistema de facturación módulo Índigo Vie	Personal asistencial / Jefe del servicio
20	V	Realizar la verificación y el seguimiento al cumplimiento del diligenciamiento de los formatos de acuerdo al procedimiento establecido en lo relacionado, con cada actividad a realizar.	Acta de verificación	Ingeniero Biomédico
21	A	Realizar los respectivos planes de mejoramiento y ajustes al mismo de encontrar inconsistencias en el desarrollo del procedimiento.	Plan de mejoramiento	Coordinador de Calidad

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y equidad	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	ADT-S4-P4
	RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS CILINDROS Y MANIFOLD DE OXIGENO		VERSIÓN	2
			VIGENCIA	17/11/2021
			PAGINA 5 DE 6	

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento	10/04/2018
2	Modificación del documento: Se modifica el documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de “Soporte Terapeutico”. Los Ajustes que se realizaron fueron los siguientes: • Actualización de la vigencia • Ajustes estructurales.	17/11/2021
Nombre: Heidy Lorena Osorio Oviedo Contratista del área Tecnocientífica.		
Nombre: Juan Felipe Cabrera Peña Contratista del área Garantía de la calidad.	Nombre: Irma Susana Bermudez Acosta Contratista del área Garantía de la calidad.	Nombre: Ingry Alexandra Suarez Castro Contratista del área Tecnocientífica.
Elaboró	Revisó	Aprobó

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y equidad	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	ADT-S4-P4
	RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS CILINDROS Y MANIFOLD DE OXIGENO		VERSIÓN	2
			VIGENCIA	17/11/2021
			PAGINA 6 DE 6	